

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA - JĘZYK ANGIELSKI

JĘZYK ANGIELSKI NA ETAPIE NAUCZANIA WCZESNOSZKOLNEGO POZIOM I.1

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Zakres treści realizowanych na zajęciach jest zgodny z podstawą programową oraz z programem nauczania języka angielskiego dla klas I-III szkoły podstawowej wydawnictwa Macmillan, autorstwa C. Read, A. Soberon.

Obowiązkowe wyposażenie na zajęciach:

Podręcznik z ćwiczeniami, zeszyt przedmiotowy (jeśli będzie on wymagany), przybory do pisania i prac plastycznych (kredki, nożyczki, klej).

Mimo iż na koniec semestru i roku szkolnego uczeń otrzymuje ocenę opisową, to w ciągu roku szkolnego z wypowiedzi pisemnych i ustnych, kartkówki i sprawdzianów uczeń jest oceniany na bieżąco w formie punktacji:

6 punktów otrzymuje uczeń, gdy wiadomości i umiejętności opanowane są w 100% - Znakomicie! Brawo!

5 punktów otrzymuje uczeń, gdy wiadomości i umiejętności opanowane są w 99-91% - Bardzo dobrze pracujesz! Trzymaj tak dalej!

4 punkty otrzymuje uczeń, gdy wiadomości i umiejętności opanowane są w 90-71% - Dobrze pracujesz!

3 punkty otrzymuje uczeń, gdy wiadomości i umiejętności opanowane są w 70-51% - Dobrze pracujesz, jednak stać cię na więcej!

2 punkty otrzymuje uczeń, gdy wiadomości i umiejętności opanowane są w 50-34% - Musisz jeszcze dużo popracować!

1 punkt otrzymuje uczeń, gdy wiadomości i umiejętności opanowane są na mniej niż 34% (0-33%) - Musisz jeszcze dużo popracować!

Podczas nauki języka angielskiego na I etapie edukacyjnym nauczyciel stopniowo rozwija u uczniów cztery sprawności językowe: jako pierwsze rozumienie ze słuchu oraz mówienie, następnie czytanie i pisanie.

W klasie 1 rozwijana jest sprawność rozumienia ze słuchu oraz mówienia, poprawnej wymowy, intonacji. W drugim półroczu klasy I wprowadza się czytanie i pisanie rozpoczynając od pisania po śladzie pojedynczych wyrazów.

W klasie 2 i 3 rozwijane są intensywnie wszystkie cztery sprawności językowe.

Umiejętności ucznia oceniane są poprzez:

- znajomość poznanych słów i zwrotów (odpowiedzi ustne)
- prace klasowe (testy)
- aktywność ucznia na lekcjach
- ćwiczenia na lekcjach
- przygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych
- prace domowe
- staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego (jeśli jest wymagany)

Testy (przeprowadzane po skończeniu danego rozdziału) przewidziane są na jedną godzinę lekcyjną, zapowiadane z wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową.

Dopuszcza się możliwość testów sprawdzających opanowanie konkretnej umiejętności językowej oraz testów semestralnych.

Ocena z testu jest stosowana w celach diagnostycznych, aby sprawdzić postępy uczniów w nauce oraz zdecydować, co wymaga dalszego powtórzenia

Dodatkowo podczas trwania zajęć uczniowie będą oceniani cząstkowo za realizowanie poszczególnych umiejętności.

GŁÓWNE CELE EDUKACYJNE

Zainteresowanie nauką języka angielskiego i czerpanie z niej przyjemności; Zachęcenie dzieci do komunikacji w tym języku;

Odzwierciedlenie zainteresowań, wieku i okresów rozwoju dzieci na poszczególnych poziomach kursu;

Systematyczny, odpowiedni i w pełni zintegrowany rozwój umiejętności językowych w ramach trzech poziomów nauczania;

Powiązanie nauki języka z innymi obszarami nauczania w szkole podstawowej, w tym nowymi technologiami i multimediami;

Promowanie odpowiedzialnego, samodzielnego i świadomego uczenia się; Wspieranie zainteresowania językiem docelowym, poszanowanie języka obcego oraz posługujących się nim ludzi i ich kultur;

Zapewnienie solidnych podstaw do późniejszej nauki w zakresie rozwoju umiejętności językowych, słownictwa, wymowy i gramatyki;

Połączenie przejrzystego i dynamicznego podejścia metodycznego z interesującymi, zabawnymi i motywującymi materiałami na każdym poziomie nauki;

Zwrócenie szczególnej uwagi na wprowadzanie oraz stopniowy i systematyczny rozwój umiejętności czytania i pisanie;

Wspieranie pozytywnego nastawienia do języka obcego i wiary dziecka we własne umiejętności uczenia się.

TREŚCI NAUCZANIA

Edukacja na tym etapie obejmuje między innymi następujące treści nauczania: zastosowanie zwrotów grzecznościowych, powitanie i pożegnanie;

określenie samopoczucia

przedstawianie osób, rzeczy i zwierząt;

określenie pogody, nazywanie miesięcy i dni tygodnia;

liczenie w zakresie etapowym: 1-10 (w pierwszym roku), 11- 20 (w drugim roku), i dalej w trzecim roku nauki do 100;

określanie kolorów;

rozpoznawanie i nazywanie jedzenia, owoców i warzyw;

wydawanie poleceń w sytuacji klasowej;

nazywanie obiektów i miejsc z najbliższego otoczenia;

określanie przynależności;

nazywanie członków rodziny;

nazywanie części ciała;

wyrażanie stanu posiadania;

nazywanie zwierząt;

akceptowanie i odrzucanie próśb;

określenie czynności odbywającej się w danej chwili w oparciu o czas teraźniejszy;

wyrażenie możliwości,

przypuszczenia oraz umiejętności wykonywania czynności przy wykorzystaniu czasownika móc, umieć, potrafić;

określenie upodobań;

udzielanie informacji na temat położenia osób i rzeczy w przestrzeni; określenie wielkości, cech osób i przedmiotów;

omawianie zwyczajów związanych z tradycjami (Boże Narodzenie, Wielkanoc);

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLASY I SP

W klasie 1 przy ocenie brane jest przede wszystkim pod uwagę:

- opanowanie materiału w mowie
- rozumienie tekstu słuchanego

- zaangażowanie w pracę na lekcji
- przygotowanie do lekcji
- systematyczne i terminowe odrabianie zadań domowych

6 punktów – uczeń bezbłędnie opanował słownictwo, a nawet zna słownictwo wykraczające poza materiał klasy pierwszej. Rozumie proste polecenia nauczyciela, dialogi, sens historyjek z nagrania, gdy są wspierane obrazkami oraz potrafi na nie prawidłowo reagować. Wypowiada się słowami, a nawet zdaniami. Potrafi poprawnie przeczytać poznane wyrazy, a nawet je zapisać. Zawsze chętnie śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego. Jest aktywny i uważny na zajęciach.

5 punktów – uczeń bardzo dobrze opanował słownictwo, rozumie polecenia nauczyciela, wypowiada się słowami, a nawet zdaniami. Potrafi poprawnie przeczytać poznane wyrazy. Rzadko popełnia drobne błędy w wymowie. Chętnie śpiewa piosenki.

4 punkty – uczeń dobrze opanował słownictwo, rozumie proste polecenia nauczyciela, uważnie słucha. Potrafi powiedzieć poznane wyrazy. Zdarza mu się popełnić drobne błędy, ale nie zakłócają one komunikacji. Jest dosyć aktywny i uważny na zajęciach.

3 punkty - uczeń opanował tylko niektóre słowa, częściowo rozumie polecenia nauczyciela. Ma problemy z wypowiedzianiem poznanych wyrazów, w mowie popełnia błędy. Nie jest aktywny na zajęciach.

2 punkty – uczeń słabo opanował słownictwo, ma kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela oraz z wypowiedzianiem prostych słów. Nie jest aktywny na zajęciach.

1 punkt – uczeń nie rozumie poleceń nauczyciela, ma kłopoty ze zrozumieniem prostych słów, gdy je usłyszy. Nie potrafi powtórzyć prostych wyrazów za nauczycielem.

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLASY II SP

1. Rozumienie ze słuchu:

- uczeń uważnie słucha wypowiedzi innych uczniów i nauczyciela,
- wykonuje proste polecenia wydawane przez nauczyciela po angielsku,
- reaguje całym ciałem na pojedyncze zwroty,
- rozumie sens bajek, historyjek,
- potrafi wyróżnić proste informacje z tekstu słuchanego.

2. Mówienie:

- uczeń potrafi powtórzyć za nauczycielem, nagraniem,
- potrafi naśladować wymowę angielską,
- posługuje się słownictwem poznanym na lekcji,
- odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub całymi zdaniami.

3. Czytanie:

- uczeń czyta pojedyncze wyrazy poprzez kojarzenie formy pisemnej języka z fonetyczną,
- rozumie często powtarzane polecenia pisemne,
- czyta głośno pojedyncze wyrazy.

4. Pisanie:

- uczeń przepisuje pojedyncze wyrazy i proste zdania z tablicy,
- wstawia wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru,
- samodzielnie pisze wyrazy.

5. Słownictwo:

- uczeń rozpoznaje i rozumie słowa w bajkach, choć nie wszystkie potrafi użyć,
- zna podstawowe słownictwo dotyczące własnej osoby, części twarzy, ubrań, kolorów, liczb, zabawek, pomieszczeń w domu, zwierząt, przyborów szkolnych.
- umie zapisać słowa

6 punktów - uczeń bezbłędnie opanował słownictwo, rozumie polecenia nauczyciela, wypowiada się słowami, a nawet całymi zdaniami, uważnie słucha. Rozumie teksty oraz opanował sprawność czytania pojedynczych wyrazów i krótkich zdań. Zna również dodatkowe słownictwo lub zwroty. Potrafi bezbłędnie zapisać poznane wyrazy, a nawet krótkie zdania.

5 punktów - uczeń bardzo dobrze opanował słownictwo, rozumie polecenia nauczyciela, wypowiada się słowami, a nawet zdaniami. Rozumie krótkie teksty oraz opanował czytanie pojedynczych wyrazów i krótkich zdań.

4 punkty - uczeń dobrze opanował słownictwo, rozumie proste słowa, przepisuje poprawnie, uważnie słucha. Rozumie proste polecenia, potrafi przeczytać poznane wyrazy. Popełnia drobne błędy, ale nie zakłócają one komunikacji.

3 punkty - uczeń w sposób dostateczny opanował słownictwo, przepisuje poprawnie, jednak ma kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela oraz z wypowiedzianiem prostych słów.

2 punkty - uczeń opanował tylko niektóre słowa, przepisuje ze wzoru robiąc przy tym dużo błędów. Ma kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela oraz z przeczytaniem poznanych wyrazów. Nie jest aktywny na zajęciach.

1 punkt - uczeń nie rozumie poleceń nauczyciela. Ma kłopoty ze zrozumieniem prostych słów, gdy je zobaczy lub usłyszy. Nie potrafi powtórzyć prostych wyrazów za nauczycielem.

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLASY III

1. Rozumienie ze słuchu:

- uczeń uważnie słucha wypowiedzi innych uczniów i nauczyciela,
- wykonuje proste polecenia wydawane przez nauczyciela po angielsku,
- reaguje całym ciałem na pojedyncze zwroty,
- rozumie sens bajek, historyjek,
- potrafi wyróżnić proste informacje z tekstu słuchanego.

2. Mówienie:

- uczeń potrafi powtórzyć za nauczycielem, nagraniem,
- potrafi naśladować wymowę angielską,
- posługuje się słownictwem poznanym na lekcji,
- odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub całymi zdaniami,
- umie nazwać i krótko opisać np. zwierzęta, ludzi i przedmioty,
- używa wybranych zwrotów i wyrażen do komunikacji w klasie,
- samodzielnie zadaje proste pytania nauczycielowi i kolegom w klasie.

3. Czytanie:

- uczeń czyta pojedyncze wyrazy poprzez kojarzenie formy pisemnej języka z fonetyczną,
- rozumie często powtarzane polecenia pisemne,
- czyta głośno proste zdania znane z interakcji w klasie lub z często powracających tekstów mówionych,
- czyta prosty, krótki tekst.

4. Pisanie:

- uczeń przepisuje pojedyncze wyrazy i proste zdania z tablicy,
- wstawia wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru,
- pisze krótki i prosty tekst według przedstawionego wzoru,
- samodzielnie pisze bardzo krótki i prosty tekst.

5. Słownictwo:

- uczeń rozpoznaje i rozumie słowa w bajkach, choć nie wszystkie potrafi użyć,
- zna podstawowe słownictwo dotyczące własnej osoby, części twarzy, ubrań, kolorów, liczb, zabawek, pomieszczeń w domu, zwierząt, owoców, warzyw, nazw dni tygodnia, przyborów szkolnych, środków transportu, zna

także słownictwo określające czynności związane z ruchem oraz czynności wykonywane regularnie,

- umie zapisać słowa i pogrupować je w kategorii semantyczne, zestawić wyrazy przeciwstawne.

6 punktów - uczeń bezbłędnie opanował słownictwo, rozumie polecenia nauczyciela, wypowiada się słowami, a nawet zdaniami, uważnie słucha, samodzielnie zadaje pytania. Opanował sprawność czytania i pisanie pojedynczych wyrazów i krótkich zdań. Zna również dodatkowe słownictwo lub zwroty, potrafi samodzielnie opisać zwierzęta, ludzi, przedmioty.

5 punktów - uczeń bardzo dobrze opanował słownictwo, rozumie polecenia nauczyciela, wypowiada się słowami, a nawet zdaniami, zadaje proste pytania. Rozumie krótkie teksty oraz opanował czytanie i pisanie pojedynczych wyrazów i krótkich zdań.

4 punkty - uczeń dobrze opanował słownictwo, rozumie proste słowa, uważnie słucha, przepisuje poprawnie. Rozumie proste polecenia, potrafi przeczytać i napisać poznane wyrazy.

3 punkty - uczeń w sposób dostateczny opanował słownictwo, jednak ma kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela oraz z wypowiedzianiem prostych słów. Nie potrafi samodzielnie napisać poznanych wyrazów.

2 punkty - uczeń opanował tylko niektóre słowa, przepisuje ze wzoru robiąc przy tym dużo błędów. Ma kłopoty ze zrozumieniem nauczyciela oraz z przeczytaniem poznanych wyrazów. Nie jest aktywny na zajęciach.

1 punkt - uczeń nie rozumie poleceń nauczyciela. Ma kłopoty ze zrozumieniem prostych słów, gdy je zobaczy lub usłyszy. Nie potrafi powtórzyć prostych wyrazów za nauczycielem.

Dla uczniów posiadających opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej kryteria oceniania dostosowane są do ich poziomu umiejętności i możliwości oraz znajdują się w teczce nauczyciela przedmiotu.

JĘZYK ANGIELSKI DLA KLAS 4-8 POZIOM II.1 CZĘŚĆ OGÓLNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotowy System Oceniania z języków obcych został opracowany na podstawie Statutu Szkoły. Wszystkie kwestie nieujęte w PSO są uregulowane w Rozdziale 4 Statutu Szkoły (Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania).
2. Każdy uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji w ilości zgodnie z indywidualnymi kryteriami nauczyciela. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Nieprzygotowanie do lekcji oznacza: brak pracy domowej, brak opanowania zadanego zakresu materiału, brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcji, niezuzupełnienie tematu lekcji, na której uczeń był nieobecny (nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń był nieobecny przez dłuższy czas). Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji.
3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni.
4. Uczeń ma prawo pisać w ciągu dwóch tygodni pracę klasową lub sprawdzian, na którym był nieobecny.

II. PRZEDMIOT OCENY

Ocenianiu podlegają:

- Wiedza, czyli znajomość gramatyki i słownictwa określonych w poszczególnych programach nauczania.
- Umiejętność posługiwania się nabytą wiedzą w sytuacjach komunikacyjnych.

- Aktywność, obowiązkowość i zaangażowanie ucznia na lekcji oraz wkład pracy w zakresie zadań domowych.

III. NARZĘDZIA OCENY

1. Szkoła podstawowa klasy 4-8

- Wypowiedzi ustne na podstawie podręcznika i innych materiałów uzupełniających
- Prace klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmują jeden lub kilka działów, cały rok w przypadku diagnozy i poprzedzone powtórzeniem). W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, sprawdzian lub diagnoza, a w jednym tygodniu najwyżej trzy prace klasowe).
- Sprawdziany leksykalno-gramatyczne (obejmują 3-4 lekcje, zapowiadane na poprzedzającej lekcji)
- Kartkówki (obejmują 1-2 tematy z maksymalnie 3 lekcji, nie wymagają zapowiadania)
- Recytacje krótkich wierszy
- Zadania domowe (w zeszytach ćwiczeń, krótkie wypowiedzi pisemne, zadania dodatkowe)
- Wypowiedzi i prace stworzone podczas lekcji w toku pracy indywidualnej i zespołowej
- Czytanie krótkich tekstów z podręcznika
- Prace projektowe

IV. KRYTERIA OCENIANIA

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

Ocena cel:

- potrafi bezbłędnie operować strukturami prostymi i złożonymi w sposób kreatywny
- potrafi budować spójne, bogate językowo zdania
- stosuje bardzo szeroki zakres słownictwa w wypowiedzi ustnej i pisemnej
- zna słownictwo i struktury o małym stopniu pospolitości i swobodnie ich używa

ocena bdb:

- Potrafi poprawnie operować strukturami prostymi i złożonymi.
- Potrafi budować spójne zdania.
- Stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania.
- Używa poprawnie słownictwa o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.

ocena db:

- Potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych.
- Potrafi budować zdania w większości wypadków spójne.
- Zazwyczaj używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.
- Używa poprawnie słownictwa o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.

ocena dst:

- Potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi.
- Potrafi budować zdania niekiedy spójne.
- Niekiedy używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.
- Używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.

ocena dop:

- Potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur prostych i złożonych.
- Potrafi budować zdania ale przeważnie niespójne.
- Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania.
- Czasami niewłaściwie używa codziennego słownictwa w sposób niepoprawny.
- wykonuje zadania z pomocą nauczyciela

ocena ndst:

- Nie potrafi operować poprawnie strukturami prostymi
- Nie potrafi zbudować spójnego zdania, nawet z pomocą nauczyciela
- Słownictwo, którym się posługuje nie wystarcza, aby zaistniał akt komunikacji

SŁUCHANIE

Ocena cel:

- potrafi wykonywać niemal bezbłędnie zadania ze słuchania nawet po jednolrotnym odstuchu

ocena bdb:

- Potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
- Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach.
- Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną.
- Potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
- Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.

ocena db:

- Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
- Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
- Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną.
- Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
- Potrafi rozróżnić dźwięki.
- Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela.

ocena dst:

- Potrafi czasem zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
- Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
- Potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną.
- Potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
- Potrafi rozróżnić większość dźwięków
- Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela.

ocena dop:

- Potrafi czasami zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
- Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
- Potrafi wydobyć niedużą część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną.
- Potrafi czasami rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
- Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi.

ocena ndst:

- Nie rozumie tekstu ani rozmowy
- Nie rozumie poleceń nauczyciela
- Ilość zrozumianych informacji nie pozwala na zaistnienie aktu komunikacji

MÓWIENIE

Ocena cel:

- komunikuje się płynnie, z właściwą intonacją i wymową stosując bardzo bogaty zasób środków językowych
- zna i stosuje normy socjokulturowe w komunikacji ustnej

ocena bdb:

- Potrafi z powodzeniem komunikować się.
- Potrafi mówić spójnie bez zawahań.
- Można go z łatwością zrozumieć.
- Posługuje się poprawnym językiem
- Posiada zakres słownictwa adekwatny do wyrażania myśli i idei
- W sposób naturalny zabiera głos w rozmowie

ocena db:

- Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość.
- Potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem.
- Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy.
- Dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.
- Potrafi omawiać tematy codzienne i niektóre tematy o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.
- Potrafi na ogół w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie.

-Można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności.

ocena dst:

-Czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość.

-Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem.

-Posługuje się częściowo poprawnym językiem, popełniając sporo zauważalnych błędów.

-Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.

-Potrafi omawiać tematy codzienne, ale niewiele tematów o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.

-Można go zazwyczaj zrozumieć.

ocena dop:

-Czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, ale z trudnościami.

-Potrafi czasem mówić spójnie, ale z trudnościami.

-Posługuje się czasem poprawnym językiem, popełniając wiele zauważalnych błędów.

-Dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.

-Potrafi omawiać tematy codzienne, ale rzadko podejmuje tematy o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

-Rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie.

-Można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością.

- Często korzysta z pomocy nauczyciela.

ocena ndst:

-Nie potrafi przekazać wiadomości nawet z pomocą nauczyciela.

-Mówi niespójnie, popełnia wiele błędów, co zakłóca komunikację

-Nie można go zrozumieć

PISANIE

Ocena cel:

-tworzy złożone, bardzo bogate językowo teksty o wysokim stopniu spójności, nie zawierające błędów zakłócających komunikację

ocena bdb:

-Potrafi napisać tekst zawierający złożone struktury i słownictwo.

-Potrafi w spójny sposób skomponować tekst.

-W wypowiedzi pisemnej z łatwością przekazuje wymagane informacje.

-Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

ocena db:

-Próbuje pisać stosując złożone struktury i słownictwo.

-Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne.

-W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie wymagane informacje, niektórych nie rozwija.

-Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.

ocena dst:

-Potrafi napisać teksty zawierające proste struktury i słownictwo.

-W zadaniu pisemnym zawiera większość wymaganych informacji, w większości nie rozwiniętych.

-Pisze teksty wyraźnie krótsze od wymaganej długości.

-Popełnia błędy w pisowni i interpunkcji.

ocena dop:

-Próbuje pisać teksty zawierające proste struktury i słownictwo z pomocą nauczyciela.

-W zadaniu pisemnym zawiera niektóre wymagane informacje.

-Może pisać teksty zdecydowanie krótsze od wymaganej długości.

-Popełnia liczne błędy zakłócające komunikację.

ocena ndst:

- Nie potrafi wyrazić pisemnie prawie żadnej myśli nawet z pomocą nauczyciela, popełnia błędy, które uniemożliwiają komunikację .

CZYTANIE

Ocena cel:

-potrafi bardzo dobrze stosować techniki rozwiązywania zadań na rozumienie tekstów pisanych co pozwala na udzielanie niemal bezbłędnych odpowiedzi

ocena bdb:

- Rozumie tekst pisany.
- Potrafi bez problemu wyszukać określone informacje.
- Potrafi uchwycić główną myśl tekstu.
- Potrafi czytać samodzielnie korzystając ze słownika.
- Poprawnie rozwiązuje zadania na podstawie czytanego tekstu.

ocena db:

- Przeważnie potrafi odszukać w tekście większość wymaganych informacji.
- Rozumie ogólny sens czytanego tekstu.
- Potrafi odszukać w słowniku znaczenie nieznanymi wyrazów.
- Zazwyczaj poprawnie rozwiązuje zadania na podstawie czytanego tekstu

ocena dst:

- Czasami potrafi odszukać w tekście część wymaganych informacji.
- Rozumie część wyrażonych w tekście myśli.
- Zazwyczaj potrafi odszukać w słowniku znaczenie nieznanymi wyrazów.
- Popełnia błędy przy rozwiązywaniu zadań na podstawie czytanego tekstu.

ocena dop:

- Ma trudności z odnalezieniem w tekście większości wymaganych informacji.
- Czasami potrafi zrozumieć ogólny sens czytanego tekstu.
- Czasem potrafi odszukać w słowniku znaczenie nieznanymi wyrazów.
- Z pomocą nauczyciela próbuje rozwiązać zadania na podstawie czytanego tekstu.

ocena ndst:

- Nie potrafi znaleźć w tekście wymaganych informacji
- Nie rozumie ogólnego sensu czytanego tekstu

SKALE PROCENTOWE DO OCENY KONTROLNYCH PRAC PISEMNYCH

Cel	95-100%
Bdb	85-94%
Db	70-84%
Dst	50-69%
Dop	30-49%
ndst	0-29%

V. OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

Ocena śródroczna i roczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych, ale nie jest średnią arytmetyczną, ponieważ inną wagę ma ocena np. z kartkówki z bieżącego materiału, a inna z testu na podsumowanie rozdziału.

Ocena śródroczna uwzględnia wkład pracy ucznia oraz postęp w spełnianiu wymagań edukacyjnych w ciągu całego półrocza/roku.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA KLAS 4-8 SP POZIOM II.1

JĘZYK ANGIELSKI KLASA 4 SP

STRUKTURY GRAMATYCZNE

Odmiana czasownika TO BE przez osoby w liczbie pojedynczej i mnogiej

Czasownik to be : pytania , przeczenia , twierdzenia oraz krótkie odp.

Przymiotniki dzierżawcze i dopełniacz saksoński

Przymiotniki

Odmiana czasownika HAVE GOT przez osoby

Czasownik to have : pytania , przeczenia , twierdzenia oraz krótkie odp.

Liczba mnoga rzeczowników

Zaimki wskazujące There is/ are /isn't/aren't

Zaimki dzierżawcze my, your, his, her

Przedimki określone i nieokreślone A/AN i THE

Przymiotki opisujące położenie

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne(A/AN/SOME/ANY)

Pozwolenia i prośby CAN Czasowniki wyrażające emocje +ing, zaimki w funkcji dopełnienia

Czas Present Simple (przysłówki częstotliwości/ wyrażenia czasowości)

Pytania szczegółowe

Czasowniki wyrażające emocje +ing, zaimki w funkcji dopełnienia

Czas present continuous dla czynności, które dzieją się teraz

STRUKTURY LEKSYKALNE

1. Człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste),
2. Miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe),
3. Edukacja (np. przybory szkolne),
4. Praca (np. popularne zawody, miejsce pracy),
5. Życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, urodziny, święta),
6. Zakupy i usługi (np. sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze),
7. Podróżowanie i turystyka (np.orientacja w terenie, zwiedzanie),
8. Kultura (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje),
9. Sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy),
10. Świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, recycling).
11. Życie społeczne (np. wydarzenia).

FUNKCJE JĘZYKOWE

Przedstawianie się

Nazywanie i opisywanie przyborów szkolnych

Opis członków rodziny i osób z najbliższego otoczenia

Podawanie informacji o narodowości

Stosuje formy grzecznościowe

Przedstawianie faktów dotyczących krajów anglojęzycznych

Opis rodzinnego kraju i przedstawienie faktów

Opis charakteru i wyglądu zewnętrznego

Opis ubrań

Opis upodobań

Mówienie o ulubionych rzeczach, o czynnościach dnia codziennego, które potrafi wykonać

Opis rodzajów domów i nazywanie pomieszczeń w domu

Opis problemów, wyrażenie uczuć i emocji
Przedstawianie położenia różnych przedmiotów
Opis zwierząt
Mówienie o hobby i czasie wolnym
Opis instrumentów muzycznych i czynności z tym związanych
Nazywanie i opisywanie sprzętu i dyscyplin sportowych
Opisywanie pogody i elementów krajobrazu oraz miejscowości.

TEKSTY DO NAPISANIA

Uczeń potrafi pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb. Potrafi napisać bardzo prosty list prywatny.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE – KLASA 5 SP POZIOM II.1

1. Struktury gramatyczne:

- czas teraźniejszy Present Simple, przysłówki częstotliwości, kolokacje z *do* i *play*,
- policzalność rzeczownika, stosowanie zwrotów *some, any, how much...?, how many...?, a lot of*,
- czas teraźniejszy Present Continuous,
- stopniowanie przymiotników – stopień wyższy i najwyższy, stosowanie sformułowań *as ... as, than, in, of*,
- czas przeszły Past Simple z czasownikiem *to be* w zdaniach twierdzących, przeczących i pytających,
- czas przeszły Past Simple z czasownikami regularnymi i nieregularnymi w zdaniach twierdzących,
- czas przeszły Past Simple z czasownikami regularnymi i nieregularnymi w zdaniach przeczących i pytających,
- struktura *be going to*.

2. Struktury leksykalne:

- szkoła – przedmioty i przybory szkolne, pomieszczenia w szkole,
- produkty spożywcze – owoce, warzywa, napoje, produkty mięsne i zbożowe, pojemniki na żywność,
- technologia – gadzety codziennego użytku,
- cechy geograficzne – przymiotniki opisujące krajobraz,
- obiekty w mieście – miejsca użyteczności publicznej,
- praca – nazwy zawodów,
- podróże – środki transportu, sprzęt podróżny, formy spędzania czasu w wakacje,
- imprezy i wydarzenia kulturalne.

3. Funkcje językowe:

- udzielanie podstawowych informacji osobowych,
- zamawianie jedzenia,
- rozmowa telefoniczna,
- wyrażanie opinii,
- wskazywanie drogi,
- udzielanie i prośenie o pozwolenie,
- kupowanie biletów,
- planowanie spotkań.

4. Teksty do napisania:

- „Mój ulubiony dzień tygodnia” – stosowanie wyrażen czasowych *at, in, on*,
- „Moje śniadanie” – stosowanie spójników *so, because*,
- „Gadżety, których używam” – stosowanie zwrotów *too, also*,
- „Mój najlepszy przyjaciel – zwierzak” – porządkowanie wypowiedzi,
- „Moje miasto” – stosowanie przymiotników do urozmaicenia wypowiedzi,
- „To był wspaniały dzień!” – porządkowanie wydarzeń przy użyciu zwrotów *first, then, next, after that*,
- tworzenie pocztówki,
- tworzenie zaproszenia.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE – KLASA 6 SP POZIOM II.1

1. Struktury gramatyczne:

- porównanie czasów teraźniejszych Present Simple i Present Continuous, czasowniki określające stan,
- stopień wyższy i najwyższy przymiotnika z zastosowaniem zwrotów *too, not ... enough, as ... as,*
- czas przeszły Past Simple,
- czas przeszły Past Continuous, tworzenie zdań złożonych z zastosowaniem Past Simple i Past Continuous oraz zwrotów *while i when,* przysłówki sposobu
- czasowniki modalne *have to i should,*
- czas teraźniejszy Present Perfect i zwroty czasowe *ever, never,*
- czas teraźniejszy Present Perfect w odniesieniu do przyszłości oraz czasowniki modalne *must, mustn't, can,*
- stosowanie zwrotu *will* do mówienia o przypuszczeniach.

2. Struktury leksykalne:

- obowiązki domowe, przymiotniki opisujące osobowość,
- rodzaje sklepów i towary,
- czynności wykonywane na wakacjach/w podróży,
- sprzęt gospodarstwa domowego,
- problemy zdrowotne i urazy, części ciała,
- podawanie jedzenia, czasowniki i rzeczowniki związane z gotowaniem, opisywanie jedzenia
- miejsce zamieszkania, pomieszczenia w domu, umeblowanie,
- dobre maniery

3. Funkcje językowe:

- oferowanie i prośenie o pomoc,
- kupowanie ubrań,
- wyrażanie prośb,
- wyrażanie współczucia,

- wyrażanie porad zdrowotnych,
- mówienie o upodobaniach,
- zapraszanie,
- mówienie o swoich ambicjach, zgadzanie i niezgadzanie się z opinią,

4. Teksty do napisania:

- opisywanie czasu spędzonego z rodziną, stosowanie spójników,
- opiniowanie i porównywanie, układanie argumentów w logicznej kolejności,
- tworzenie krótkiego opowiadania z zastosowaniem czasów przeszłych,
- tworzenie opowiadania z odbytej wycieczki,
- udzielanie porad,
- tworzenie przepisu,
- tworzenie zaproszenia, identyfikowanie błędów w pracy pisemnej,
- wysnuwanie przewidywań dotyczących przyszłości.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE – KLASA 7 SP POZIOM II.1

1. Struktury gramatyczne:

- czasy teraźniejsze Present Simple i Present Continuous, czasowniki określające stan, konstrukcja gerundialna i bezokolicznikowa,
- czas przeszły Past Simple i czasowniki regularne oraz nieregularne, tworzenie zdań złożonych z czasem Past Simple i Past Continuous z zastosowaniem *while* i *when*,
- czas teraźniejszy Present Perfect z określeniami czasu *ever*, *never*, *just*, *already*, *yet*, *for*, *since*, porównanie czasów Past Simple i Present Perfect,
- przymiotniki w stopniu wyższym i najwyższym, policzalność rzeczownika, określenia ilości,
- stosowanie *will*, *going to* oraz czasu Present Continuous do mówienia o przyszłości, pierwszy tryb warunkowy oraz zwrot *unless*,
- czasowniki modalne do wyrażania obowiązku, zakazu, porady, spekulowanie na temat teraźniejszości z zastosowaniem *must*, *could*, *might*,
- drugi tryb warunkowy, zdania względne definiujące i niedefiniujące,
- strona bierna czasów Present i Past Simple, konstrukcja *have/get something done*.

2. Struktury leksykalne:

- technologia na co dzień, gadzety użytku codziennego,
- pogoda i klęski żywiołowe,
- jedzenie i napoje, nazywanie produktów spożywczych i składników dań,
- film i telewizja, gatunki filmowe,
- dyscypliny i wydarzenia sportowe,
- turystyka, środki transportu, rodzaje podróży,
- rodzina i relacje międzyludzkie,
- przestępczość,
- życie szkolne,

3. Funkcje językowe:

- tworzenie własnych i reagowanie na czyjeś sugestie,
- poddawanie wydarzeń krytyce,
- zamawianie jedzenia w restauracji,
- mówienie o własnych i pytanie o czyjeś upodobania,
- pytanie o czyjeś i mówienie o własnych planach,
- umiejętność dopytywania oraz objaśniania sensu własnych słów,
- umiejętność namawiania oraz zapewniania w rozmowie,
- prowadzenie konwersacji bez określonego kontekstu.

4. Teksty do napisania:

- opis miejsca i stylu życia,
- tworzenie nieformalnego listu do przyjaciela,
- wyrażanie prośb i poleceń w krótkich tekstach użytkowych,
- tworzenie opowiadania,
- przekazywanie informacji w tekście.

JĘZYK ANGIELSKI KLASA 8 SP

1. STRUKTURY GRAMATYCZNE

Uczeń potrafi stosować w praktyce zasady gramatyczne z dziedziny:

CZASOWNIK

1. Bezokolicznik i formy osobowe, np. *to learn, learns*
2. Czasowniki posiłkowe, np. *be, do*
3. Czasowniki modalne:
 - can, np. *Can you help me? I can speak English. I can't ski. I can't hear you. It can't be true.*
 - could, np. *Could you pass me the sugar, please? I couldn't help him with his homework.*
 - may, np. *May I speak to Sam? It may be too late.*
 - might, np. *It might be a bomb. I might go to a disco tomorrow.*
 - must, np. *I must finish it today. You mustn't smoke here. It must be Tom.*
 - should, np. *You shouldn't miss your train. Where should I get off?*
 - ought to, np. *You ought to drink a lot of water.*
 - shall, np. *Shall we eat now?*
4. Tryb rozkazujący, np. *Come here! Don't touch that!*
5. Czasowniki regularne i nieregularne, np. *talk – talked – talked, do – did – done*
6. Imiesłów czynny i bierny, np. *speaking, spoken*
7. Czasowniki wyrażające stany i czynności, np. *like, dance, see*
8. Czasowniki złożone (*phrasal verbs*), np. *get up, look for, take up*
9. Czasy gramatyczne:
 - Present Simple, np. *She often reads in bed. The train leaves at seven.*
 - Present Continuous, np. *She is watching her favourite sitcom at the moment. We are going to the cinema tomorrow.*
 - Present Perfect, np. *I've just seen my teacher. He hasn't visited me since May.*
 - Present Perfect Continuous, np. *I've been waiting here for ages.*
 - Past Simple, np. *Columbus discovered America in 1492. I saw him two days ago.*
 - Past Continuous, np. *We were watching TV at ten o'clock last night.*
 - Past Perfect, np. *The film had already started when we arrived at the cinema.*
 - Future Simple, np. *I will call you tomorrow. I think it will rain.*
10. Konstrukcja „be going to”, np. *I'm going to give a party on Saturday.*
11. Konstrukcja „have to”, np. *He has to stay in bed. I don't have to go.*
12. Konstrukcja „would like to”, np. *I would like to meet him.*
13. Konstrukcja „used to”, np. *I used to wear glasses.*

RZECZOWNIK

1. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, np. *a pen, sugar, information, money*
2. Liczba mnoga regularna i nieregularna, np. *a dog – dogs, a woman – women*
3. Forma dzierżawcza, np. *Tom's brother, the colour of her eyes*
4. Rzeczowniki złożone, np. *a washing machine, toothpaste, sister-in-law*

PRZEDIMEK

1. Przedimek nieokreślony, np. *a plum, an apple*
2. Przedimek określony, np. *the sun, the USA*
3. Przedimek zerowy, np. *dinner*

PRZYMIOTNIK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne używane do porównań w stopniu równym, wyższym i najwyższym, np. *big – bigger – the biggest, intelligent – more intelligent – the most intelligent, good – better – the best*
2. Użycie przymiotników z *so, such, how* i *what*, np. *She is such a nice girl. What a day! How nice!*

3. Przymiotniki dzierżawcze, np. *my, his, our*

PRZYSŁÓWEK

1. Stopniowanie regularne i nieregularne, np. *elegantly – more elegantly – the most elegantly, badly – worse – the worst*

2. Przysłówki *too* i *enough*, np. *(not) strong enough, too tall*

3. Miejsce przysłówka w zdaniu, np. *He usually plays football on Saturday mornings. She is always late. Do it quickly!*

ZAIMEK

1. Zaimki osobowe, np. *I, you, we*

2. Zaimki dzierżawcze, np. *mine, yours, ours*

3. Zaimki zwrotne, np. *myself, yourself, ourselves*

4. Zaimki wskazujące, np. *this, those*

5. Zaimki pytające, np. *who, what, which*

6. Zaimki względne, np. *who, which, that*

7. Zaimki wzajemne, np. *each other*

8. Zaimki nieokreślone, np. *some, any, much, many, no, (a) few, (a) little, other, another, somebody, anything*

9. Zaimek bezosobowy *you*

10. Zaimki *one / ones* w zdaniach typu *I will take the green one / ones.*

LICZEBNIK

1. Liczebniki główne, np. *one, a thousand*

2. Liczebniki porządkowe, np. *first, twenty-fourth*

PRZYIMEK

1. Przyimki określające miejsce, kierunek, odległość, np. *in London, to school*

2. Przyimki określające czas, np. *on Monday, in March, at night*

3. Przyimki przyczyny, np. *to win a prize*

4. Przyimki sposobu, np. *by bus, with a pen*

5. Przyimki po niektórych czasownikach i przymiotnikach, np. *think of, interested in*

SPÓJNIK

Spójniki, np. *and, or, because, if, unless, while, before, so*

SKŁADNIA

1. Zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasach: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple.

2. Zdania rozkazujące, np. *Stand up! Don't play with your mobile.*

3. Zdania z podmiotem *it*, np. *It rained heavily last night.*

4. Zdania z podmiotem *there*, np. *There is a poster on the wall. There were clouds in the sky. There will be twenty people at the party.*

5. Zdania z dwoma dopełnieniami, np. *Yesterday I bought my grandma a nice present.*

6. Zdania w stronie biernej w czasach: Present Simple, Present Perfect, Past Simple, Future Simple, np. *My car was stolen last night.*

7. Konstrukcje z *have / get something done*, np. *I have my hair cut once a month. Where did you get your bike stolen?*

8. Pytania pośrednie, np. *He wants to know if I like him. Can you tell me where the bank is?*

9. Zdania w mowie zależnej z czasownikami *say, tell, ask*, np. *He said (that) he was very unhappy. She asked if I liked the play. Mom told me to tidy my room.*

10. Zdania współrzędnie złożone, np. *While my mother was cooking dinner, my dad was working in the garden.*

11. Zdania podrzędnie złożone:

- przydawkowe, np. *The man who lives next door is a famous actor.*
 - okolicznikowe:
 - celu, np. *I came here to give you this letter.*
 - czasu, np. *The phone rang when we were having lunch.*
 - miejsca, np. *He was sitting where I had left him.*
 - porównawcze, np. *She is as tall as her father.*
 - przyczyny, np. *She is happy because she passed her exams.*
 - skutku, np. *I was hungry so I made some sandwiches.*
 - warunku (typu 0, I, II, III), np. *When it is hot, we drink more. If the weather is nice, we will have a barbecue. If I had a lot of money, I would buy a sports car. If you had been more careful, you wouldn't have fallen.*
12. Konstrukcje bezokolicznikowe i gerundialne, np. *I'm very happy to see you. I enjoy walking but my friends prefer cycling. I'm good at swimming. He called me before going to school.*
13. Zdania wykrzyknikowe, np. *What a beautiful girl!*

2. STRUKTURY LEKSYKALNE

1. Człowiek (np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania),
2. Miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe),
3. Edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, życie szkoły),
4. Praca (np. popularne zawody, miejsce pracy),
5. Życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, urodziny, święta),
6. Żywnienie (np. artykuły spożywcze, posiłki, lokale gastronomiczne),
7. Zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług),
8. Podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, hotel, wycieczki),
9. Kultura (np. uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje),
10. Sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, uprawianie sportu),
11. Zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie),
12. Nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);
13. Świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz).
14. Życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne).

3. STRUKTURY JĘZYKOWE

- przedstawianie siebie i innych osób,
- nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- uzyskiwanie i przekazywanie informacji oraz wyjaśnień,
- wyrażanie prośby o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- wyrażanie opinii i życzeń, pytanie o opinie i życzenia innych,
- zgadzanie i nie zgadzanie się z opiniami innych,
- wyrażanie upodobań, intencji i pragnień,
- pytanie o upodobania, intencje i pragnienia innych osób,
- składanie życzeń, odpowiadanie na życzenia,
- składanie propozycji, przyjmowanie, odrzucanie propozycji,
- zapraszanie, odpowiadanie na zaroszenie,
- pytanie o pozwolenie, udzielanie lub odmowa pozwolenia,
- nakazywanie, zakazywanie,
- wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,

- wyrażanie uczuć i emocji,
- stosowanie zwrotów grzecznościowych.

TEKSTY DO NAPISANIA

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu)

- treść pracy pisemnej jest zgodna z poleceniem i traktuje o docelowej tematyce (tematyka prac pisemnych jest ściśle związana z zagadnieniami leksykalnymi wykazanymi w pkt, 2 wymagań szczegółowych)
- praca zawiera odpowiednią ilość słów (jest to zazwyczaj od 50 do 120 słów)
- treść pracy pisemnej realizuje elementy kluczowe wyszczególnione w poleceniu
- ewaluacji podlegają: realizacja polecenia (przekazanie wymaganych informacji), spójność i logika argumentacji/przytaczanych myśli, bogactwo językowe (zakres środków językowych użytych przez ucznia) oraz poprawność językowa

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE POZIOM III.2 ORAZ III.1.R

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotowy System Oceniania z języków obcych został opracowany na podstawie Statutu Szkoły. Wszystkie kwestie nieujęte w PSO są uregulowane w Rozdziale 4 Statutu Szkoły (Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania).
2. Każdy uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji w ilości zgodnie z indywidualnymi kryteriami nauczyciela. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Nieprzygotowanie do lekcji oznacza: brak pracy domowej, brak opanowania zadanego zakresu materiału, brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcji, niezuzupełnienie tematu lekcji, na której uczeń był nieobecny (nie dotyczy sytuacji, gdy uczeń był nieobecny przez dłuższy czas). Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji.
3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni.
4. Uczeń ma prawo pisać w terminie dwóch tygodni pracę klasową lub sprawdzian, na którym był nieobecny.
5. Zadanie domowe w formie wypracowania powinny być oddawane w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Brak takiej pracy w terminie skutkuje oceną niedostateczną. Uczeń nieobecny ma obowiązek dostarczyć pracę natychmiast po powrocie do szkoły.

6. PRZEDMIOT OCENY

Ocenianiu podlegają:

- Wiedza, czyli znajomość gramatyki i słownictwa określonych w poszczególnych programach nauczania.

- Umiejętność posługiwania się wiedzą w zakresie czterech sprawności językowych: mówienia, czytania, pisania i słuchania.
- Aktywność, obowiązkowość i zaangażowanie ucznia na lekcji oraz wkład pracy w zakresie zadań domowych.

7. NARZĘDZIA OCENY

- Prace klasowe (zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmują jeden lub kilka działów, cały rok w przypadku diagnozy i poprzedzone powtórzeniem). W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, sprawdzian lub diagnoza, a w jednym tygodniu najwyżej trzy prace klasowe).
- Sprawdziany leksykalno-gramatyczne (obejmują 3-4 lekcje, zapowiadane na poprzedzającej lekcji)
- Kartkówki (obejmują 1-2 tematy z maksymalnie 3 lekcji, nie wymagają zapowiadania)
- Prace samodzielnie pisane na lekcji
- Wypowiedzi ustne przygotowane w domu i tworzone podczas lekcji
- Reagowanie językowe na podany materiał językowy w formie tekstu czytanego, usłyszanego lub materiału ikonograficznego
- Prace domowe (w zeszytach ćwiczeń, wypowiedź pisemna, przygotowanie wypowiedzi ustnej)
- Indywidualna i zespołowa praca na lekcji
- Prace projektowe, prezentacje, zadania dodatkowe

KRYTERIA OCENIANIA

GRAMATYKA I SŁOWNICTWO

Ocena cel:

- potrafi bezbłędnie operować strukturami prostymi i złożonymi w sposób kreatywny
- potrafi budować spójne, bogate językowo zdania
- stosuje bardzo szeroki zakres słownictwa w wypowiedzi ustnej i pisemnej
- zna słownictwo i struktury o małym stopniu pospolitości i swobodnie ich używa

ocena bdb:

- Potrafi poprawnie operować strukturami prostymi i złożonymi.
- Potrafi budować spójne zdania.
- Stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania.
- Używa poprawnie słownictwa o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.

ocena db:

- Potrafi poprawnie operować większością struktur prostych i złożonych.
- Potrafi budować zdania w większości wypadków spójne.
- Zazwyczaj używa szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.
- Używa poprawnie słownictwa o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.

ocena dst:

- Potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi.
- Potrafi budować zdania niekiedy spójne.
- Niekiedy używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania.
- Używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.

ocena dop:

- Potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur prostych i złożonych.
- Potrafi budować zdania ale przeważnie niespójne.
- Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania.
- Czasami niewłaściwie używa codziennego słownictwa w sposób niepoprawny.
- wykonuje zadania z pomocą nauczyciela

ocena ndst:

- Nie potrafi operować poprawnie strukturami prostymi

- Nie potrafi zbudować spójnego zdania, nawet z pomocą nauczyciela
- Słownictwo, którym się posługuje nie wystarcza, aby zaistniał akt komunikacji

SŁUCHANIE

Ocena cel:

- potrafi wykonywać niemal bezbłędnie zadania ze słuchania nawet po jednolrotnym odstuchu

ocena bdb:

- Potrafi zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
- Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach.
- Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną.
- Potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
- Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.

ocena db:

- Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
- Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
- Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną.
- Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
- Potrafi rozróżnić dźwięki.
- Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela.

ocena dst:

- Potrafi czasem zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
- Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
- Potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną.
- Potrafi zazwyczaj rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
- Potrafi rozróżnić większość dźwięków
- Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela.

ocena dop:

- Potrafi czasami zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów.
- Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach.
- Potrafi wydobyć niedużą część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną.
- Potrafi czasami rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.
- Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi.

ocena ndst:

- Nie rozumie tekstu ani rozmowy
- Nie rozumie poleceń nauczyciela
- Ilość rozumianych informacji nie pozwala na zaistnienie aktu komunikacji

MÓWIENIE

Ocena cel:

- komunikuje się płynnie, z właściwą intonacją i wymową stosując bardzo bogaty zasób środków językowych
- zna i stosuje normy socjokulturowe w komunikacji ustnej

ocena bdb:

- Potrafi z powodzeniem komunikować się.
- Potrafi mówić spójnie bez zawahań.
- Można go z łatwością zrozumieć.
- Posługuje się poprawnym językiem
- Posiada zakres słownictwa adekwatny do wyrażania myśli i idei
- W sposób naturalny zabiera głos w rozmowie

ocena db:

- Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość.
- Potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem.

- Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy.
- Dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.
- Potrafi omawiać tematy codzienne i niektóre tematy o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.
- Potrafi na ogół w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie.
- Można go zazwyczaj zrozumieć bez trudności.

ocena dst:

- Czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość.
- Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem.
- Posługuje się częściowo poprawnym językiem, popełniając sporo zauważalnych błędów.
- Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.
- Potrafi omawiać tematy codzienne, ale niewiele tematów o charakterze bardziej złożonym / abstrakcyjnym.
- Można go zazwyczaj zrozumieć.

ocena dop:

- Czasami potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, ale z trudnościami.
- Potrafi czasem mówić spójnie, ale z trudnościami.
- Posługuje się czasem poprawnym językiem, popełniając wiele zauważalnych błędów.
- Dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia myśli i idei.
- Potrafi omawiać tematy codzienne, ale rzadko podejmuje tematy o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.
- Rzadko próbuje zabierać głos w rozmowie.
- Można go zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością.
- Często korzysta z pomocy nauczyciela.

ocena ndst:

- Nie potrafi przekazać wiadomości nawet z pomocą nauczyciela.
- Mówi niespójnie, popełnia wiele błędów, co zakłóca komunikację
- Nie można go zrozumieć

PISANIE

Ocena cel:

-tworzy złożone, bardzo bogate językowo teksty o wysokim stopniu spójności, nie zawierające błędów zakłócających komunikację

ocena bdb:

- Potrafi napisać tekst zawierający złożone struktury i słownictwo.
- Potrafi w spójny sposób skomponować tekst.
- W wypowiedzi pisemnej z łatwością przekazuje wymagane informacje.
- Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

ocena db:

- Próbuje pisać stosując złożone struktury i słownictwo.
- Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne.
- W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie wymagane informacje, niektórych nie rozwija.
- Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.

ocena dst:

- Potrafi napisać teksty zawierające proste struktury i słownictwo.
- W zadaniu pisemnym zawiera większość wymaganych informacji, w większości nie rozwiniętych.
- Pisze teksty wyraźnie krótsze od wymaganej długości.
- Popełnia błędy w pisowni i interpunkcji.

ocena dop:

- Próbuje pisać teksty zawierające proste struktury i słownictwo z pomocą nauczyciela.
- W zadaniu pisemnym zawiera niektóre wymagane informacje.
- Może pisać teksty zdecydowanie krótsze od wymaganej długości.
- Popełnia liczne błędy zakłócające komunikację.

ocena ndst:

- Nie potrafi wyrazić pisemnie prawie żadnej myśli nawet z pomocą nauczyciela, popełnia błędy, które uniemożliwiają komunikację .

CZYTANIE

Ocena cel:

-potrafi bardzo dobrze stosować techniki rozwiązywania zadań na rozumienie tekstów pisanych co pozwala na udzielanie niemal bezbłędnych odpowiedzi

ocena bdb:

-Rozumie tekst pisany.

-Potrafi bez problemu wyszukać określone informacje.

-Potrafi uchwycić główną myśl tekstu.

-Potrafi czytać samodzielnie korzystając ze słownika.

-Poprawnie rozwiązuje zadania na podstawie czytanego tekstu.

ocena db:

-Przeważnie potrafi odszukać w tekście większość wymaganych informacji.

-Rozumie ogólny sens czytanego tekstu.

-Potrafi odszukać w słowniku znaczenie nieznanymi wyrazów.

-Zazwyczaj poprawnie rozwiązuje zadania na podstawie czytanego tekstu

ocena dst:

-Czasami potrafi odszukać w tekście część wymaganych informacji.

-Rozumie część wyrażanych w tekście myśli.

-Zazwyczaj potrafi odszukać w słowniku znaczenie nieznanymi wyrazów.

-Popełnia błędy przy rozwiązywaniu zadań na podstawie czytanego tekstu.

ocena dop:

-Ma trudności z odnalezieniem w tekście większości wymaganych informacji.

-Czasami potrafi zrozumieć ogólny sens czytanego tekstu.

-Czasem potrafi odszukać w słowniku znaczenie nieznanymi wyrazów.

-Z pomocą nauczyciela próbuje rozwiązać zadania na podstawie czytanego tekstu.

ocena ndst:

-Nie potrafi znaleźć w tekście wymaganych informacji

-Nie rozumie ogólnego sensu czytanego tekstu

SKALE PROCENTOWE DO OCENY KONTROLNYCH PRAC PISEMNYCH

Cel	95-100%
Bdb	85-94%
Db	70-84%
Dst	50-69%
Dop	30-49%
ndst	0-29%

V. OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

Ocena śródroczna i roczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych, ale nie jest średnią arytmetyczną, ponieważ inną wagę ma ocena np. z kartkówki z bieżącego materiału, a inna z testu na podsumowanie rozdziału.

Ocena śródroczna uwzględnia wkład pracy ucznia oraz postęp w spełnianiu wymagań edukacyjnych w ciągu całego półrocza/roku.

JĘZYK ANGIELSKI WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

JĘZYK ANGIELSKI KLASA I LO POZIOM III.1.R

STRUKTURY GRAMATYCZNE

Present simple i present continuous

Przedimki określone i nieokreślone A/AN/THE

Past simple i past continuous

Bezokolicznik I gerund

Wyrażenia SOME/ANY/MUCH/MANY/A LOT OF/FEW/A LITTLE I in. określenia ilości

Present perfect z EVER/NEVER/FOR/SINCE/JUST/ALREADY/YET

Stopniowanie przymiotników LESS...THAN, AS...AS oraz TOO I ENOUGH

Przymiotniki z końcówkami ED lub ING

Czasowniki nieregularne

Formy wyrażania przyszłości

Czasowniki modalne do teraźniejszości I przeszłości

Zerowy, I i II tryb warunkowy

Past perfect

Used to

Zdania okolicznikowe definiujące

Mowa zależna

Strona bierna

Zaimki nieokreślone

STRUKTURY LEKSYKALNE

Słownictwo opisujące:

Ubrania, czas wolny, nazwy zawodów

Żywność, przygotowywanie

Choroby i ich leczenie, zdrowa dieta, kontuzje, niepełnosprawność

Osobowość – przymiotniki

Opis wyglądu

Szkoła, nauczanie zdalne, egzaminy, szkoły wyższe, życie szkolne

Nauka i naukowcy

Urządzenia elektryczne i elektroniczne

Transport, rodzaje wyjazdów, wyposażenie podróże

Dzieła sztuki, sztuka performatywna

Media, media społecznościowe, problemy związane z technologią

STRUKTURY KOMUNIKACYJNE

Udzielanie instrukcji

Pytanie o opinię i wyrażanie opinii

Pytania o informacje szczegółowe i udzielanie informacji

Kupowanie biletów

Opis obrazka lub fotografii, rozmowa na podstawie ilustracji

Dokonywanie wyboru z uzasadnieniem

Porównywanie

Przedstawianie zalet i wad

Wyrażanie opinii na temat programów TV

Mówienie o planach na przyszłość

Udzielanie porad i pytanie o radę

TEKSTY DO NAPISANIA

Email z zaproszeniem

Wpis na blogu z opisem osoby, o wydarzeniu kulturalnym, z elementami raportu/sprawozdania wiadomość na forum internetowym o gadżecie, o wydarzeniu

list prywatny
list formalny z zapytaniem
list formalny z zażaleniem

WYMAGANIA DLA KLASY II LO POZIOM III.1.R

STRUKTURY GRAMATYCZNE

1. Czasy present continuous i present simple
2. Forma czasownika w beokoliczniku i gerundialnej
3. Past simple i present perfect
4. Present perfect continuous
5. Czasy przeszłe do relacjonowania
6. Pytania o podmiot i dopełnienie
7. Formy wyrażania przyszłości, zdania czasowe
8. Przedimki określone i nieokreślone, zerowy
9. Określenia ilości
10. Mowa zależna
11. Zerowy, pierwszy i drugi tryb warunkowy
12. Wyrażanie życzeń i ubolewania
13. Czasowniki modalne do przeszłych przypuszczeń
14. Strona bierna
15. Kauzatywna funkcja have to

STRUKTURY LEKSYKALNE

1. Wygląd, ubrania
2. Problemy etyczne w branży modowej
3. Nazwy zawodów, czynności, doradztwo zawodowe, miejsca pracy
4. Wakacje i podróże, środki transportu, wypadki, turystyka
5. Technologia, umiejętności cyfrowe, podróże w kosmos, wynalazki
6. Produkty żywnościowe, opisywanie jedzenia, diety, posiłki, przygotowywanie potraw
7. Przestępstwa, przestępcy, cyberprzestępczość, prawo i sprawiedliwość
8. Części ciała
9. Choroby, objawy, leczenie, antybiotyki, funkcjonowanie mózgu
10. Pieniądze i bankowość, kolekcjonowanie, konsumeryzm

FUNKCJE JĘZYKOWE

1. Opis ilustracji i odpowiedź na pytania
2. Rozmowa z odgrywaniem roli
3. Rezerwacja w biurze podróży
4. Rozmowa na podstawie materiału stymulującego
5. Zamawianie jedzenia
6. Relacjonowanie
7. U lekarza, w aptece, udzielanie rad
8. Wypowiedź argumentacyjna

TEKSTY DO NAPISANIA

1. List prywatny z użyciem odpowiednich przymiotników i przysłówków
2. List motywacyjny
3. Artykuł o podróżowaniu
4. List do redakcji
5. Email z zaproszeniem
6. Wpis na forum o przestępstwie
7. List z zażaleniem
8. Rozprawka typu za i przeciw

WYMAGANIA DLA KLASY III LO POZIOM III.1.R

STRUKTURY GRAMATYCZNE

1. Czasy teraźniejsze simple, continuous, perfect simple i perfect continuous
2. Czasy przeszłe simple, continuous, perfect i perfect continuous
3. Konstrukcja used to
4. Określenia ilości i inne określniki
5. Formy wyrażania przyszłości, czasy future perfect i future perfect continuous
6. Zdania przydawkowe definiujące i niedefiniujące
7. Mowa zależna, czasowniki wprowadzające
8. Stopniowanie przymiotników i przysłówków, porównania w różnych konstrukcjach
9. Pytania pośrednie i rozłączne
10. Wszystkie tryby warunkowe
11. Wyrażanie konieczności i możliwości w teraźniejszości, przyszłości i przeszłości
12. Strona bierna, konstrukcje bezosobowe w stronie biernej

STRUKTURY LEKSYKALNE

1. Telewizja, media, seriale
2. Artyści i ich prace
3. Przymiotniki opiniujące
4. Rodzina i przyjaciele, relacje, czasowniki złożone
5. Zawody, mobilność zawodowa, rynek pracy, kariera, słowotwórstwo, praca tymczasowa
6. Uzależnienia, zaburzenia odżywiania, system opieki zdrowotnej, zdrowie emocjonalne i mentalne
7. Polityka, system państwa, urzędy państwowe, konflikty międzynarodowe
8. Zagrożenia dla środowiska, gatunki zagrożone
9. Opisywanie jedzenia, marnowanie żywności
10. Udzielanie instrukcji, błędne założenia w nauce

FUNKCJE JĘZYKOWE

1. Mówienie o wadach i zaletach
2. Negocjowanie, przeproszanie, pytanie o pozwolenie
3. Opis ilustracji i odpowiedź na pytania
4. Wyrażanie i uzasadnianie opinii
5. Parafrazowanie, spekulowanie na temat ilustracji
6. Stawianie hipotez, kwestionowanie zdania innych osób
7. Organizowanie wieloaspektowej wypowiedzi
8. Wybieranie produktów, mówienie o problemach technicznych
9. Dokonywanie wyboru z uzasadnieniem

TEKSTY DO NAPISANIA

1. Wpis na blogu z recenzją
2. Rozprawka z opinią
3. CV, list motywacyjny
4. List formalny z zapytaniem
5. Wpis na forum o problemie społecznym
6. List formalny do redakcji
7. Rozprawka typu za i przeciw
8. List formalny z zażaleniem
9. Artykuł na temat przestępstwa

WYMAGANIA DLA KLASY IV LO POZIOM III.1.R

STRUKTURY GRAMATYCZNE

1. Czasowniki modalne i półmodalne: can, could, may, might, must, have to, will, shall, would, should, ought to, need, used to.
2. Konstrukcje czasownikowe: be going to, be able to, would like to.
3. Czasowniki złożone.
4. Czasy gramatyczne: present simple, present continuous, present perfect, present perfect continuous, past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous, future simple, future continuous, future perfect, future perfect continuous.
5. Liczba mnoga rzeczownika, rzeczowniki występujące tylko w l. poj. lub l. mn.
6. Przymiotniki po czasownikach postrzegania, przymiotniki w funkcji rzeczownika.
7. Użycie przysłówków o dwóch znaczeniowo różnych formach.
8. Zaimki wzajemne each other, one another.
9. Zaimki nieokreślone: none, either, neither, another, other, others, the other, the others, every, each, both, all.
10. Zaimki bezosobowe you, one.
11. Przyimki miejsca, czasu, kierunku, odległości, przyczyny, sposobu.
12. Przyimki po rzeczownikach, czasownikach i przymiotnikach.
13. Spójniki: unless, till, until, as soon as, however, in spite of, despite, on condition that, supposing, providing, so as, even though, whereas, as if, in case.
14. Strona bierna czasownika.
15. Pytania typu question tags.
16. Mowa zależna.
17. Zdania przydawkowe definiujące i niedefiniujące.
18. Tryby warunkowe typu 0, I, II, III, mieszane.
19. Zdania z wish, it's time, had better, would rather, if only.
20. Kauzatywna funkcja czasownika have i get.
21. Inwersja stylistyczna i emfaza.

STRUKTURY LEKSYKALNE

1. Człowiek: dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, problemy etyczne.
2. Dom: miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania.
3. Szkoła: przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne, system oświaty.
4. Praca: zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza, rynek pracy.
5. Życie rodzinne i towarzyskie: okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy.
6. Żywnienie: artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety.
7. Zakupy i usługi: rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze, banki, ubezpieczenia.
8. Podróżowanie i turystyka: środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, wypadki.
9. Kultura: dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media.
10. Sport: dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy.
11. Zdrowie: samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia, niepełnosprawni, uzależnienia, ochrona zdrowia.
12. Nauka i technika: odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne.

13. Świat przyrody: klimat, świat roślin i zwierząt, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe, katastrofy, przestrzeń kosmiczna.
14. Państwo i społeczeństwo: struktura państwa, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, przestępczość, polityka społeczna, gospodarka.
15. Elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności.

FUNKCJE KOMUNIKACYJNE

1. Opisywanie miejsc, ludzi, przedmiotów i wydarzeń.
2. Wyrażanie i uzasadnianie opinii, poglądów, emocji.
3. Przedstawianie opinii innych osób.
4. Wyrażanie upodobań i preferencji.
5. Wyrażanie planów, marzeń, intencji, nadziei na przyszłość.
6. Opisywanie doświadczeń.
7. Relacjonowanie.
8. Wyrażanie zgody i braku zgody.
9. Wyrażanie prawdopodobieństwa.
10. Dokonywanie i uzasadnianie wyboru.
11. Przedstawianie wad i zalet.
12. Wyjaśnianie i precyzowanie.
13. Udzielanie rady.
14. Uzyskiwanie i udzielanie informacji.
15. Negocjowanie.
16. Proponowanie rozwiązań.
17. Wyrażanie pewności, przypuszczenia, wątpliwości dotyczących zdarzeń z przeszłości, teraźniejszości i przyszłości.
18. Wyjaśnianie sposobu obsługi prostych urządzeń.
19. Zapraszanie i nakłanianie.
20. Przepraszenie.
21. Wprowadzanie tematu do dyskusji.
22. Zgłaszanie zażaleń.
23. Gratulowanie.
24. Sekwencjonowanie wydarzeń, szeregowanie argumentów.

TEKSTY DO NAPISANIA

1. List/e-mail prywatny z elementami opisu, relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów.
2. Wpis na forum internetowym z elementami opisu, relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów.
3. Wiadomość na blogu z elementami opisu, relacjonowania, uzasadniania opinii, w tym przedstawiania zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów.
4. Rozprawka „for and against”, „opinion essay” z elementami opisu, relacjonowania, sprawozdania, recenzji, pogłębionej argumentacji.
5. Artykuł z elementami opisu, relacjonowania, sprawozdania, recenzji, pogłębionej argumentacji, opinii, oceny faktów.
6. List oficjalny z elementami opisu, relacjonowania, sprawozdania, recenzji, pogłębionej argumentacji.

STRUKTURY GRAMATYCZNE

Czasy i konstrukcje zdaniowe

- bezokolicznik i formy osobowe, np. to sleep, sleeps, to have slept.
- tryb rozkazujący
- czasownik be oraz have got
- czasowniki posiłkowe: be, have, do
- czasowniki wyrażające stany i czynności
- czasowniki złożone (phrasal verbs)
- budowa słowotwórcza czasownika
- konstrukcja there is / are; there was / were; there will be
- konstrukcja like / love / don't mind / hate / can't stand / enjoy + gerund
- konstrukcja czasownik + gerund: keep / spend time
- konstrukcja it's (not) worth / it's no use + gerund
- konstrukcja would like / would prefer to / would rather + bezokolicznik
- konstrukcja czasownik + (object)+infinitive: promise / manage / afford / plan / expect / allow / want
- konstrukcje z podmiotem it : It's time to go.; It's important for me to finish on time.
- konstrukcje typu cleft sentences z podmiotem it: It was only yesterday that he revealed the truth to us. oraz z what: What I hate about him is his dry sense of humour.
- konstrukcja Let's + czasownik
- konstrukcje too / enough
- konstrukcje so + przymiotnik; such + a / an / zero morfologiczne + rzeczownik
- konstrukcje modalne i semi-modalne: can / can't / could, must / mustn't / needn't, may, might, should/ shouldn't, ought to, have to / don't have to, will / shall, dare, need, needn't have vs didn't need
- specjalne użycie konstrukcji modalnych: may as well, might as well / could / might służące wyrażeniu irytacji; will / shall w tzw. coloured future, wouldn't służące wyrażeniu niechęci
- konstrukcje modalne z różnymi typami bezokoliczników (He must be waiting here / have lost it / have been trying too hard)
- Present Simple i Present Continuous – porównanie czasów teraźniejszych
- Present Continuous + always, continually, forever do wyrażania irytacji
- Present Simple w komentarzach sportowych, instrukcjach, relacjonowaniu treści
- Present Perfect (określenia: for, since, just, already, yet, ever, once or twice, never before, how many/much ... so far?) vs Present Perfect Continuous (How long? for, since, all ...) – porównanie czasów
- Present Perfect w konstrukcji It's the first time ...
- Present Perfect Continuous opisujący powtarzające się od pewnego czasu czynności
- Past Simple, Past Continuous, Past Perfect i Past Perfect Continuous – porównanie czasów przeszłych
- Past Continuous w wyrażeniach I was wondering / hoping / thinking
- Past Perfect w konstrukcji It was the first time ...
- used to + bezokolicznik vs would + bezokolicznik (czynności zwyczajowe w przeszłości) vs be / get used to + gerund (opisywanie przyzwyczajeń)
- Future Simple, Future Continuous, Future Simple in the Past, be going to+ bezokolicznik; Present Simple i Present Continuous – porównanie czasów / konstrukcji wyrażających przyszłość
- Future Continuous vs. Future Perfect vs Future Perfect Continuous – porównanie czasów wyrażających przyszłość
- question tags, także po trybie rozkazującym, reply questions, odpowiedzi z inwersją So do I. / Nor do I. / Neither do I.
- strona bierna – czasy Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Present Perfect, Future Simple, Past Perfect, Past Continuous

- konstrukcje z passive gerund (I hate being photographed) i passive infinitive (He would like to be photographed.)
- zdania z dwoma dopełnieniami (offer, send, give, buy, bring, itd.) w stronie czynnej i biernej
- konstrukcja have something done, get sth done, have sbd do sth, get sbd to do sth
- konstrukcje w stronie biernej typu It is said / believed / claimed that Tom ... / Tom is said / believed / claimed to + (perfect) infinitive
- mowa zależna – polecenia i zakazy
- mowa zależna – równoważniki zdań, krótkie odpowiedzi, question tags
- mowa zależna – czasowniki wprowadzające (np. admit, deny, accuse, suggest)
- mowa zależna – następstwo czasów i zdania nie wymagające zmiany czasów, zdania oznajmujące
- pytania pośrednie
- mowa zależna – pytania, if vs whether
- zdania podmiotowe: What I want is a quiet holiday. i dopełnieniowe: He promised that he would send us a postcard. All I wanted was to pass the exam.
- zdania orzecznikowe: The problem is that I can't come.
- zdania przydawkowe ograniczające i opisujące (who, which, whose, that, where, why)
- zdania okolicznikowe celu (in order that, so that), czasu (when / after / before / as soon as / once / by the time), porównawcze (as ... as ..., more ... than, so ... that, The more I see, the less I trust them., He looks as if / though he was guilty.), przyczynowe (because / as), skutkowe (so), sposobu (exactly as), stopnia (so much ... that)
- zdania warunkowe typu 0, 1, 2 i 3 (if, unless), mieszane okresy warunkowe, inwersja w okresach warunkowych, użycie will / would po if
- zdania wykrzyknikowe (What a surprise!)
- zdania wyrażające życzenia i przypuszczenia z wish / if only, I'd rather / sooner, you'd better, suppose, it's high time
- konstrukcje imiesłowne i bezokolicznikowe: be supposed to+infinitive, czasownik + dopełnienie + imiesłów czynny lub bierny, be the first to arrive
- inwersja stylistyczna po wyrażeniach przeczących (seldom, rarely, never), i innych wyrażeniach (np. under no condition, here comes our star)
- zastosowanie do i did w konstrukcjach emfatycznych (I do love you)
- tryb łączący (np. po czasownikach demand, insist, suggest i zwrotach it's essential / vital)

Rzeczowniki:

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- liczba mnoga rzeczowników (regularne i nieregularne)
- rzeczowniki mające tylko formę liczby pojedynczej lub mnogiej lub podwójne formy liczby mnogiej;
- liczba mnoga rzeczowników złożonych (mothers-in-law, in-laws)
- rzeczowniki abstrakcyjne (happiness, jealousy)
- rzeczowniki złożone (playground)
- forma dzierżawcza rzeczownika (dopełniacz saksoński, of, double genitive)
- tworzenie rzeczownika od czasownika i przymiotnika
- rodzaj rzeczownika
- rzeczownik w funkcji przymiotnika (a school canteen)
- budowa słowotwórcza rzeczownika

Przedimki:

- przedimek nieokreślony a / an:
- przedimek określony the
- przedimek zerowy (brak przedimka)
- określniki any, some, many, much, a lot of, lots of, a couple of, (a) little, (a) few

Zaimki:

- wskazujące (this, these, that, those)
- osobowe (I, you, he, she, it, we, they)

- dzierżawcze (mine, yours, his, hers, its, ours, theirs)
- dopełnieniowe (me, you, him, her, it, us, them)
- nieokreślone (someone, something, somewhere, anyone, anything, anywhere, no one, nothing, nowhere, none, either, neither, every, each, both, all, another, other, the other, the others)
- konstrukcje neither / nor, either / or
- zwrotne i emfatyczne (myself, yourself, himself, herself, itself, ourselves, yourselves, themselves) vs wzajemne (each other, one another)
- względne (who, which, where, that, whose)
- bezosobowe: you, one

Przymiotniki:

- przymiotniki określające kolor, rozmiar, kształt i narodowość
- przymiotniki dzierżawcze (my, your, his, her, its, our, their)
- użycie przymiotników z so / such / how / what
- stopniowanie przymiotników jedno- i wielosylabowych (regularne i niektóre formy nieregularne – good / bad / far / little / old)
- konstrukcje z przymiotnikami w stopniu wyższym: the more, the better; more and more responsible
- porównania (as ... as ..., longer than)
- szyk przymiotników w zdaniu
- budowa słowotwórcza przymiotników
- przymiotniki złożone np. blue-eyed
- przymiotniki po czasownikach postrzegania (You look beautiful, It tastes delicious)
- użycie przymiotników z przedimkiem określonym (the rich, the old)

Przysłówki:

- częstotliwości (always, usually, often, sometimes, never)
- czasu przeszłego i przyszłego (last week, ago, next year, at eight o'clock, tomorrow, since, for, yet, just, itp.)
- sposobu (slowly)
- stopnia (very, extremely, quite, rather)
- miejsca (here, there)
- formy regularne i nieregularne tworzone od przymiotników (slowly, fast)
- stopniowanie przysłówków regularnych i nieregularnych
- miejsce przysłówków w zdaniu
- przysłówki o dwóch różniących się znaczeniem formach (np. hard – hardly, late – lately)

Spójniki zdań złożonych współrzędnie i podrzędnie:

- and, but, or, whereas
- next, then, finally, at first, eventually, as a result, last but not least, all in all
- after, before, as soon as, once, until, till, by the time
- because, so
- if, unless, even if, supposing
- on condition that, as long as, providing/provided that
- when, while, as
- in order to, so as, so that
- so / such ... that
- however, (al)though, even though, in spite of, despite
- as if / as though

Przyminki:

- w okolicznikach miejsca (in, on, at, over, opposite, next to itp.)
- w okolicznikach czasu (on Monday, at ... o'clock, in summer, after midnight)
- kierunku i ruchu (np. from, towards, over, down)
- przyminki towarzyszące przymiotnikom (np. good at, keen on, interested in, fed up with, tired of) i czasownikom (np. thank for, believe in, agree with, congratulate on, consist of, apologise to / for)
- pytania z przyminkiem na końcu

- zdania przydawkowe z przyimkiem

Liczebniki:

- główne

- porządkowe (first, second, third, fourth, itd.)

STRUKTURY LEKSYKALNE

- 1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, osobisty system wartości, autorytety);
- 2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);
- 3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, system oświaty);
- 4) praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia);
- 5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, lokale gastronomiczne);
- 7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);
- 8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny);
- 9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
- 10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);
- 11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach);
- 12) nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno- komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);
- 13) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
- 14) państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe, problemy współczesnego świata).

FUNKCJE JĘZYKOWE

-Identyfikacja i lokalizacja osoby

-Przedstawianie siebie i innych

-Opisywanie krajów i narodowości

-Opisywanie postaci: dane osobowe, wygląd, osobowość

-Opisywanie przedmiotów, zwierząt

-Identyfikacja i lokalizacja przedmiotu (np. określanie miejsca położenia przedmiotów, usytuowania budynków w mieście)

-Opisywanie miejsc (np. pomieszczeń w domu i szkole, budynków w mieście, atrakcji turystycznych)

-Opisywanie klimatu i pogody

-Rozpoczynanie, podtrzymywanie, kończenie rozmowy, sposoby zwracania się do rozmówcy

-Aktywne uczestnictwo w dyskusji i polemice, zabieranie głosu, komentowanie wypowiedzi

-Zwroty grzecznościowe: powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przepraszenie

-Opisywanie czynności zwyczajowych (np. opisywanie zajęć codziennych i form spędzania czasu wolnego)

-Opisywanie czynności odbywających się w chwili mówienia i trwających tymczasowo

-Porównywanie cech osób, przedmiotów, miejsc, czynności

- Opisywanie czynności i sytuacji w przeszłości, następstwo wydarzeń
- Wyrażanie zwyczajów w przeszłości (np. I used to / I would ...)
- Wyrażanie przewidywań, wydarzeń w przyszłości (np. It will happen ... We will be living longer ...)
- Wyrażanie planów, zamierzeń, intencji i ambicji (np. I'm going to buy..., I'm seeing ...)
- Podejmowanie spontanicznych decyzji
- Pytanie i prośba o informację lub wyjaśnienie
- Wyrażanie upodobań (np. I like / love / hate, I prefer ..., I'd rather / I'd sooner..., I fancy ...)
- Pytanie o upodobania (np. Do you like ...?, Do you fancy ...?)
- Określanie czasu i częstotliwości
- Określanie odległości
- Określanie liczby i ilości (np. a lot of... many... a couple of, (a) little, (a) few, several)
- Pytanie o drogę, kierunek, wskazywanie drogi, określanie kierunku
- Określanie ceny (prowadzenie negocjacji w sklepie)
- Przekazywanie informacji / opinii podanej przez inną osobę (np. She says it's ..., She said it was ..., She reminded me that ...)
- Przekazywanie pytań i poleceń podanych przez inną osobę (np. He asked me to ..., She wondered if I could ...)
- Określanie umiejętności, kompetencji (np. I can ..., He is able to ...)
- Wyrażanie umiejętności w przeszłości i w przyszłości (np. I was able to ..., She managed to ..., They will be able to ...)
- Określanie posiadania i przynależności
- Wyrażanie zgody lub sprzeciwu
- Pytanie o opinię
- Wyrażanie własnej opinii (np. I think..., In my opinion..., If you ask me...);
- Uzasadnianie opinii; przedstawianie argumentów za i przeciw, wad i zalet rozwiązań
- Wyrażanie opinii i krytyki na temat wydarzeń w przeszłości (np. You shouldn't have...)
- Potwierdzanie lub zaprzeczanie opinii
- Wyrażanie pewności lub prawdopodobieństwa (np. Probably. That can't be true.)
- Spekulowanie w odniesieniu do przeszłości (np. It must have ..., It may have ...)
- Wyrażanie uczuć i emocji
- Opisywanie samopoczucia, problemów zdrowotnych
- Prośba o wybaczenie
- Wyrażanie zainteresowania, zdziwienia, rozzarowania
- Wyrażanie sugestii, udzielanie rady (np. You should ..., You ought to ..., You'd better ..., If I were you ..., I'd avoid ...)
- Wyrażanie zakazu i nakazu (np. You mustn't ..., It is allowed ..., It is forbidden ..., You needn't ...)
- Wyrażanie pozwolenia (np. You can..., You're allowed to ...)
- Pytanie o możliwość, prośba o przyzwolenie
- Wyrażanie przyczyny i skutku (np. to ..., because ..., so that ..., in order to ...)
- Wyrażanie warunku (np. If you want to ..., If it was / were..., If it had happened ...)

TEKSTY DO NAPISANIA

Uczeń tworzy proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, kartkę pocztową, e- mail, historyjkę, list prywatny, życiorys, CV, list motywacyjny, wpis na blogu.

