

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

### **w Zespole Szkół w Lipianach**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie: Zespołu Szkół w Lipianach, zlokalizowanego przy ulicy Kościuszki 1 w Lipianach (74-240).

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. "Monitoring" lub "system monitoringu" – system monitoringu wizyjnego w obiekcie Zespołu Szkół w Lipianach, z siedzibą przy ul. Kościuszki 1 w Lipianach.
2. "Administrator" – Zespół Szkół w Lipianach, reprezentowany przez Dorotę Chrobrowską – Dyrektor Zespołu Szkół w Lipianach.

#### **§ 3**

Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników placówki;
2. ochrona mienia, zapobieganie aktom kradzieży;
3. zapobieganie aktom agresji;
4. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia;
5. monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

#### **§ 4**

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 7.
5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonych w § 3 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

#### **§ 5**

1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:
  - elewacje;
  - ciągi piesze;

- tereny przed obiektem;
  - bramy;
  - drzwi wejściowe;
  - boiska szkolne;
  - przedsionki do toalet dla uczniów – w związku z zaistniałymi incydentami w związku z bezpieczeństwem uczniów.
2. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dot. systemu monitoringu.
  3. Osoby, które przebywają na terenie monitorowanego obszaru są o tym informowane tablicami informacyjnymi, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" – po 14 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

## § 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom

- w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
  7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
  8. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

## § 8

Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 1

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:

## **OBSZAR MONITOROWANY**



Administratorem danych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Zespół Szkół w Lipianach z siedzibą w Lipianach przy ul. Kościuszki 1. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych można uzyskać w siedzibie Administratora, lub mailowo z wykorzystaniem adresu [iod@shadowit.pl](mailto:iod@shadowit.pl) lub na stronie internetowej <https://www.zs-lipiany.pl>.

## Wykaz lokalizacji kamer

Lp.	Lokalizacja	Data montażu	Model kamery oraz typ kamery (dźwięk, obraz, stacjonarna, ruchoma)
1.	Budynek nr. 1	2016 r.	KG – Z13HF 5838/14 obraz, stacjonarna, zewnętrzna
2.	Budynek nr. 1	2016r.	KG – Z13HF 5838/13 obraz, stacjonarna, zewnętrzna
3.	Budynek nr. 1	2016 r.	KG – Z13HF 5838/15 obraz, stacjonarna, zewnętrzna
4.	Budynek nr. 1A	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/16 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
5.	Budynek nr. 2 A	2017 r.	PH-37 1166/11 obraz, obrotowa, zewnętrzna
6.	Budynek nr. 2	2016 r.	KG – Z13HF/ 12 obraz, stacjonarna, zewnętrzna
7.	Budynek nr. 2	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/1 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
8.	Budynek 2 B/ korytarz	2016 r.	GC-650IR/2 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
9.	Budynek nr. 2/ 2 piętro	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/3 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
10.	Budynek nr. 2/ 2 piętro	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/4 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
11.	Budynek nr. 2/ 1 piętro	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/5 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
12.	Budynek nr. 2/ 1 piętro	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/6 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
13.	Budynek nr. 2 parter	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/7 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
14.	Budynek nr. 2 parter	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/8 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
15.	Budynek nr. 2 B	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/9 obraz, stacjonarna, wewnętrzna
16.	Budynek nr. 2 B	2016 r.	KG – 515-YCM-PX2-G/10 obraz, stacjonarna, zewnętrzna

Załącznik nr 3

**Wniosek  
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiekt "Zespołu Szkół w Lipianach"  
w Lipianach przy ul. Kościuszki 1**

....., dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
telefon kontaktowy

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:**

**zakres czasowy:**

.....

**dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:**

.....

**opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:**

.....

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
Data

.....  
Podpis



**Protokół przekazania danych z systemu monitoringu**

**sporządzony w dniu.....**

ADO Zespół Szkół w Lipianach, zwany dalej przekazującym dane,  
przekazuje.....

.....  
zwany dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia .....  
dane z systemu monitoringu Zespołu Szkół w Lipianach.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący





Załącznik nr 7

**Wniosek  
o wgląd do zapisu z monitoringu wizyjnego obiekt "Zespołu Szkół w Lipianach"  
w Lipianach przy ul. Kościuszki 1**

....., dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Seria i nr dowodu osobistego

.....  
telefon kontaktowy

**Zwracam się z prośbą o wgląd do zapisu z monitoringu wizyjnego:**

**zakres czasowy:**

.....

**dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:**

.....

**opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:**

.....

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw, oraz ochrona przed ewentualnymi roszczeniami w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
Data

.....  
Podpis



## Upoważnienie do przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego

.....  
pieczęć jednostki

### UPOWAŻNIENIE

Dla: .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

Upoważniam Panią/Pana\* do dostępu do następujących danych osobowych pozyskanych w drodze stosowania monitoringu:

1. dane osobowe pracowników: imię i nazwisko, stanowisko, data i godzina nagrania, miejsce nagrania, wizerunek, numery tablic rejestracyjnych pojazdu,
2. dane osobowe uczniów, opiekunów prawnych uczniów, osób odbierających uczniów z placówki, innych osób przebywających na obszarze objętym monitoringiem: imię i nazwisko, data i godzina nagrania, miejsce nagrania, wizerunek, numery tablic rejestracyjnych pojazdu,

oraz wykonywania następujących czynności związanych z przetwarzaniem powyżej wskazanych danych: wgląd w nagranie, nagrywanie materiału wizyjnego na nośniki elektroniczne.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana\* do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym także procedurami obowiązującymi w Zespole Szkół w Lipianach, do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia/współpracy oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Data nadania upoważnienia: .....

Upoważnienie traci moc z chwilą ustania stosunku pracy, zmianą stanowiska lub odwołania.

.....  
(podpis i pieczęć ADO)

Załącznik nr 10

### **Informacja dla pracowników o stosowaniu monitoringu**

"Na podstawie Art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, Dyrektor Zespołu Szkół w Lipianach wprowadził szczególny nadzór nad terenem szkoły i terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). Szczegółowe informacje z tym związane podane są w Regulaminie monitoringu, z którym każdy pracownik i współpracownik jest zobowiązany się zapoznać."

Lipiany,

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejscowość i data)

### **Informacja o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego**

1. W celu zapewnienia przez dyrektora placówki bezpieczeństwa uczniów i pracowników, a także zabezpieczenia i ochrony mienia na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.), art. 68 ust. 1 pkt 6, art. 108a pr. ośw., art. 154 uodo (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), art. 15, art. 222 i 94 pkt 4 k.p. oraz zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), wprowadza jest monitoring wizyjny obejmujący obszar Zespołu Szkół w Lipianach, polegający na rejestrowaniu nagrań wideo bez rejestracji dźwięku.
2. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w pkt 1 z poszanowaniem prywatności czyli nie rejestrowaniem obrazu w łazienkach i pomieszczeniach sanitarnych, szatniach, pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
3. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Lipianach reprezentowany przez Panią Dorotę Chrobrowską (Dyrektor).
4. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Rafał Szałański, e-mail: iod@shadowit.pl.
5. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych.
6. Materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane przez okres 14 dni, po upływie którego będą niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
7. Osoba, której dane lub dane podopiecznego znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo dostępu do tych danych. W tym celu należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych lub Administratorem danych.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)